附件1

岗位职责和专业任职条件要求

**一、采购岗**

（一）岗位职责

1、负责制定和执行采购计划和策略，并推进实施，建立并不断调整改善采购制度和流程，以满足公司生产、销售和其他业务需求。

2、供应商管理，包括供应商开发、谈判、评价、关系维护等生命全周期管理。

3、监督并实施采购流程，包括采购需求的确认、询价、评估、交付跟踪等。

4、负责整理采购台账、对采购数据进行分析。

5、协调与内部其他部门的沟通和合作，确保采购活动的顺利进行。

6、完成部门安排的其他工作。
 （二）应聘资格要求

1、本科及以上学历，采购、供应链管理或相关专业。

2、3年以上采购或相关领域工作经验，有通信运营商采购经验加分。

1. 熟悉采购流程和市场动态，具备较强的谈判能力与沟通能力。
2. 具备高度的责任心和敬业精神，能够在压力下保持冷静和高效。